

1. L'uso e il noleggio dell'attrezzatura di proprietà del Club Subacqueo Belluno **è riservato ai soli Soci**;
2. Il magazzino è aperto **dalle ore 20:00 alle ore 20:30 di martedì e venerdì** in concomitanza con gli spazi acqua in piscina e **compatibilmente con la disponibilità dei volontari**;
3. La domanda per il noleggio dell'attrezzatura per le giornate ordinarie di magazzino **deve essere avanzata in anticipo di almeno 3 giorni** rispetto alla data di prelievo del materiale;
4. Per richieste di bombole e/o attrezzatura in giornate/orari differenti rispetto a quelli ordinari si possono contattare gli addetti della ricarica e qualora disponibili definirne le modalità di prelievo e restituzione;
5. Qualsiasi richiesta di attrezzatura deve essere effettuata solamente ad uno degli addetti alla ricarica. Istruttori e soci non possono autonomamente servirsi e/o toccare l'attrezzatura all'interno del magazzino;
6. Il materiale deve essere usato in maniera adeguata e con le dovute cure e attenzioni; se i Soci riscontrano, durante l'utilizzo guasti e/o anomalie **devono** segnalarli al responsabile del magazzino al momento della riconsegna;
7. Per poter ritirare il materiale **è indispensabile munirsi di una tessera nominativa**, disponibile in Segreteria, previo versamento di € 30,00. Ad ogni singolo utilizzo di materiale e/o ricarica della bombola sarà fatto un annullamento sulla tessera fino all'esaurimento della stessa.
8. **Per ogni ricarica** di bombola, sia del club che privata, **verrà eseguita una punzonatura se monobombola e due punzonature se bibombola**.
9. Per prelevare l'attrezzatura bisogna compilare l'apposito modulo, che deve essere consegnato al personale addetto al magazzino per il ritiro dell'equipaggiamento previa vidimazione della tessera nominale. Alla riconsegna del materiale viene registrata la data di restituzione sul modulo.
10. Qualsiasi materiale preso in uso può essere trattenuto dal Socio **al massimo una settimana**, in caso di ritardata consegna verrà annullata la tessera in misura di due fori per ogni settimana di ritardo.
11. Bombola: se provvista di doppio attacco, vi sarà sempre in uno dei due attacchi un nottolino con o-ring per attacco INT. E' fondamentale in fase di prelievo e riconsegna della bombola controllarne la presenza. Qualora all'atto della riconsegna in ricarica la bombola sia sprovvista di nottolino verrà richiesto al socio l'importo pari a 10 euro come ammenda.
12. In caso di danneggiamento e/o perdita del materiale di proprietà del Club, comporterà la richiesta al Socio dell'importo necessario per il ripristino e/o l'acquisto del materiale andato smarrito.
13. **IN RICARICA SI ACCEDE TASSATIVAMENTE UNA PERSONA ALLA VOLTA per permettere il regolare svolgimento di tutte le operazioni**;

Il Presidente  
*Giuseppe Azzano*

Il Responsabile del Magazzino  
*Luca Meneghet*